

65
D-42

СУЛЕЙМАН ДЕМИРЕЛ УНИВЕРСИТЕТІ
«Экономика және әкімшілік ғылымдар» факультеті
«Экономика және Қаржы» кафедрасы



5B050600 «ЭКОНОМИКА»,
5B050800 «ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ»
ЖӘНЕ 5B050900 «ҚАРЖЫ»
МАМАНДЫҚТАРЫ БОЙЫНША СТУДЕНТТЕР ҮШІН
ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС ЖАЗУҒА
ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛАР

МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТАМИ БАКАЛАВРИАТА
5B050600 «ЭКОНОМИКА»,
5B050800 «УЧЕТ И АУДИТ» И 5B050900 «ФИНАНСЫ»

СУЛЕЙМАН ДЕМІРЕЛ УНИВЕРСИТЕТІ

«Экономика және әкімшілік ғылымдар» факультеті



«Экономика және Қаржы» кафедрасы

**5B050600 «ЭКОНОМИКА»,
5B050800 «ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ»
ЖӘНЕ 5B050900 «ҚАРЖЫ»
МАМАНДЫҚТАРЫ БОЙЫНША СТУДЕНТТЕР
ҮШІН ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС ЖАЗУҒА
ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ ИНСТРУКЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ
СТУДЕНТАМИ БАКАЛАВРИАТА
5B050600 «ЭКОНОМИКА»,
5B050800 «УЧЕТ И АУДИТ» И 5B050900 «ФИНАНСЫ»**

Қаскелең, 2015

Баспаға Сүлейман Демирель Университетінің Оқу-әдістемелік кеңесінің 2015 жылғы 25-тамыздағы № 1 хаттамасы бойынша ұсынылды.

Пікір жазғандар:

1. Елшібаев Рақымжан – Т.Рысқұлов атындағы Жаңа экономикалық университеттің «Экономика» кафедрасының доценті, э.ғ.к.
2. Темірбекова Жанар - Сүлейман Демирель Университеттің «Менеджмент және маркетинг» кафедрасының меңгерушісі, СДУ қауымдастық профессоры, э.ғ.к.

Құрастырушылар: Сарсенова Д., Төлегенова Р.

5B050600 «ЭКОНОМИКА», 5B050800 «ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ» және 5B050900 «ҚАРЖЫ» мамандықтары бойынша студенттер үшін дипломдық жұмыс жазуға әдістемелік нұсқаулар/ Сарсенова Д., Төлегенова Р.– Қаскелең: СДУ баспаханасы, 2015 -39 б

УДК 338.8
ББК 36.01



Мазмұны

Мазмұны	Беті
1 Диплом жұмысын дайындау, жазу, қорғау тәртібі бойынша жалпы ережелер	3
2 Диплом жұмысының тақырыбын таңдау және оны жазу ережелері	4
3 Диплом жұмысының құрылымы және оның қысқаша мазмұны	5
4 Диплом жұмысын рәсімдеуге қойылатын талаптар	9
5 Диплом жұмысын қорғау тәртібі	14
Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	16
Қосымшалар	17

1 Диплом жұмысын дайындау, жазу, қорғау тәртібі бойынша жалпы ережелер
Әдістемелік көрсетулер студенттер үшін дипломдық жұмысты орындау және оларды қорғау барысындағы міндетті талаптар, ережелер мен ұсыныстарды анықтау мақсатында болады.

Олар дипломдық жұмыс тақырыптарының өзектілігін қамтамасыз етуге, және олардың ғылыми деңгейі мен орындалу сапасын көтеруге арналған, сонымен қатар кәсіпорынның бәсекеге қабілеттілігін көтеру мен оның нарықтағы тұрақты жағдайы мақсатында өндірісті басқару мен ұйымдастыруды жетілдіру бойынша нақты жасалатын тәжірибелік ұсыныстар бойынша дипломдық жұмыстың үлесін көтеруге арналған.

Дипломдық жұмыс тандалған мамандық бойынша білімді тереңдету үшін, өзінің ойларын логикалық және байланысты жеткізу қабілетіне не болу үшін, зерттеліп отырған мәселе бойынша қорытындылар мен рекомендацияларды, негізгі жағдайды сенімді түрде ашуға көмектеседі.

Ол қаралып жатырған сұрақтарға шығармашылық тәсілмен, зерттелініп отырған тақырып пен сұрақтар бойынша әр түрлі көзқарасқа сыни тәсілмен айрықшалануы керек.

Дипломдық жұмыс студенттің ЖОО соңғы оқу кезеңі болып табылады және өзінің мақсаттары бар:

- мамандығы бойынша теориялық білімін кеңейту, бекіту мен жүйелеу, және бұл білімді ұйым мен басқару саласында нақты мәселелерді шешуге қолдану;
- өзіндік жұмысты жүргізуде қабілеттіліктерді дамыту, дипломдық жұмыста мәселесіні мәселелер мен сұрақтарды шешу барысында зерттеу әдісін меңгеру;
- талаптарға сай өзіндік жұмыстар үшін студенттің дайындығын көрсету.

Дипломдық жұмыстың мазмұны жоғарыда көрсетілген мақсаттарға сай болуы үшін, ол тандалған тақырыпқа байланысты арнайы ғылыми теориялық әдебиетті, нақты шаруашылық субъектілерінің өндірістік шаруашылық және қаржылық қызметі материалдарын терең оқу негізінде жасауы керек. Бұл студенттің диплом алды тәжірибес немесе жұмыс өтетін жерінің шаруашылық субъектісі туралы мәліметтер болуы керек.

Жасалған материалдар негізінде автордың ұсыныстары кәсіпорынға (ұйымға) пайдалы болған кезде, дипломдық жұмыс құнды болады, ұсыныстарды жүзеге асыру белгілі бір экономикалық эффектіні беруі немесе тиімді басқару шешімдерін қабылдауда септігін тигізуі мүмкін.

Дипломдық жұмысты орындау барысында студент тандалған тақырыптың сұрақтары бойынша: ҚР заңдарын, Қазақстан Республикасының Президентінің Жарлықтарын, халыққа арнаған Жолдауларын, үкіметтің нормативті-құқықтық актілерін; ғылыми және оқулық әдебиеттердегі ұлттық экономиканы басқаруға байланысты сұрақтарды, мерзімдік басылымдарды; жоспарлау, есеп, салық салу бойынша нұсқаулар, техникалық экономикалық көрсеткіштердің есептеулерін және нақты кәсіпорынның қаржылық есеп берулерін қарастырып оқиды.

2 Диплом жұмысының тақырыбын тандау және оны жазу ережелері

Дипломдық жұмысты орындауды ұйымдастыруды нақты және уақытылы жоспарлау оның сапасы мен сәтті қорғалуына өз әсерін тигізеді. Дипломдық жұмысты жазу кезіндегі негізгі аспектілер - оның тақырыбын тандау және күнтізбелік жоспар бойынша оны орындаумен қатар, жұмысты көркемдеу талаптарымен танысу.

Дипломдық жұмыстардың тақырыптарын «Экономика және қаржы» кафедрасы құрады және жүйелі түрде жаңартып отырады. Тақырыптарға ҚР ұлттық экономикасын, оның өнеркәсіптерін дамытуға және ортапандыруға, әртүрлі ұйымдық-құқықтық нысандағы шаруашылық жүргізуші субъектілердің қызмет ету тиімділігін арттыруға, кәсіпкерлік субъектілерін дағдарысқа қарсы басқарудың нарықтық механизмін қалыптастыруға және басқа да өзекті мәселелерге қатысты сұрақтар енгізіледі.

Студент тандалған мамандығы бойынша білім мен жұмыс қабілетін толық пайдаланып, орындауға мүмкіндігін есептейтін ұсынылған тақырыптардың ішінен көз келген дипломдық

жұмыс тақырыбын алуға құқығы бар. Студент бекітуге мамандықтың профиліне тиістігін және өзектілігін алдын ала негіздеп, өзінің дипломдық жұмыс тақырыбын ұсынуға құқылы. Бір жылы шығарылатын бірнеше түлектерге (екіден көп емес) бір тақырыпқа дипломдық жұмысты орындауға рұқсат етілмейді.

Ғылыми жетекшімен дипломдық жұмыстың нақты құрылымын келіскеннен кейін, студент кафедра меңгерушісіне оны орындауға рұқсат беруді сұрап өтініш жазады (Қосымша А). Диплом алды тәжірибе өтетін жер мен студенттің өтінішін ескере отырып, кафедра студенттерге нақты тақырыптарды, олардың ғылыми жетекшілерін белгілеу туралы шешімді шығарады және университеттің жарлығымен бекітуге ұсынады.

Ғылыми жетекші студентке ғылыми-әдістемелік тұрғыда көмек береді. Ол:

- дипломдық жұмыстың жоспарын жасауға қатысады, жоспар уақыт өте келе нақтылануы және өзгертілуі мүмкін;

- дипломдық жұмысты орындау тапсырмаларын береді (Қосымша Б);

- студентпен бірге дипломдық жұмыстың орындалуының барлық кезеңіне күнтізбелік жоспар кестесін жасайды (Қосымша В). Күнтізбелік жоспар кесте – бұл студент пен ғылыми жетекшінің біріккен жұмысын анықтайтын жұмыс құжаты болып табылатындықтан пікір және рецензиямен бірге дипломдық жұмыстағы конвертке салынады;

- студентке дипломдық жұмыстың мазмұнына байланысты қажетті негізгі, анықтамалық, статистикалық әдебиеттер және т.б. көздер бойынша кеңес береді;

- күнтізбелік жоспар кестеге сәйкес белгіленген жұмыстардың уақытылы және сапалы орындалуын қадағалай отырып, кеңес беру кестесін құрайды;

- диплом жұмысының (жобаның) барлық тарауының көлемін белгілейді және диплом жазушы мен кеңес берушінің жұмысын үйлестіреді.

- дипломдық жұмыстың орындалуы аяқталғаннан соң, жұмыс жайлы пікір жазады. Оның мазмұнын белгіленген талаптарға қанағаттану сәйкес екенін көрсетіп, қысқаша міндетке береді.

Қажет болған жағдайда, дипломдық жұмыстың жекелеген тарауына кеңес беру мақсатымен Сулейман Демирель атындағы университеттің және басқа ЖОО-ның оқытушылары, мемлекеттік органдарда, кәсіпорындарда, ғылыми-зерттеу институттарында тәжірибелік және/немесе ғылыми қызметтегі жоғары білікті мамандар да белгіленуі мүмкін.

Кафедра меңгерушісі диплом жұмысының орындалуы бойынша студенттің есеп беру мерзімін белгілейді. Бұл мерзімдерде студент ғылыми жетекшінің алдында және кафедра меңгерушісіне есеп береді, осы есеп бойынша диплом жұмысының дайындық дәрежесі назарға алынады.

3 Диплом жұмысының құрылымы және оның қысқаша мазмұны

Дипломдық жұмыс Сулейман Демирель атындағы университеттің соңғы курс студентінің өз бетінше дайындаған ғылыми жұмысы болып табылады.

Дипломдық жұмыс әрбір тақырыпқа қолданылатын арнайы экономикалық әдебиетті, анықтамалық құралдар, нормативті нұсқаулық құжаттарды, республика, аймақ және облыстар, еңбек ұжымы, ғылыми зерттеу және жобалық институттар көлеміндегі жоспарлық және есептік мәліметтер, сонымен қатар, отандық және шетел ғалымдарының еңбектеріне терең және жан-жақты зерттеу негізінде орындалады. Оқсыз талдауды бастауға халық шаруашылығының кез келген бөлімінде нақты материалдарды толықтыруға, ұсынылатын мемлекеттік стандарттар бойынша қазіргі кездегі мәселелер мен талаптар деңгейінде сапалы дипломдық жұмысты орындау мүмкін емес.

Бекітілген дипломдық тақырыпты жасауға кірісерде автор міндетті:

1. Дипломдық жұмысты орындауға керекті жоспарлы және нақты материалдарға талдау жасау үшін қажетті көздермен қамтамасыз ету.

2. Жұмыстың тақырыбы бойынша библиография құру және қорытындылар мен тәжірибелік рекомендациялардың негізделуіне ерекше мән беріп оқу.

Экономиканы тиімді дамыту саласындағы ең өзекті мәселелерге теориялық дұрыс ашылуды жатқызамыз:

а) халық шаруашылығы мен аймақтық жоспарлаудың мәні және әлеуметтік экономикалық мағынасы, оның өндіріспен, экономикалық заңдарды пайдалану түрлері мен әдістері және ұлттық экономиканы басқару заңдылықтарымен өзара байланысы;

б) шаруашылық субъектілері, салалық және аумақтық органдар деңгейінде өндірісті басқарудың ұйымдық құрылымы, олардың нарық жағдайындағы жұмысын жетілдіру;

в) кәсіпорынды (ұйымды) басқару органдарының соңғы 3-5 жылдағы қаржылық шаруашылық және өндірістік қызметін сипаттайтын болжамдар мен есептік материалдар;

г) тиімді шаруашылық тетігін құру жөніндегі салалық және территориялық басқару органдарының жүргізетін ұйымдық жұмыстың деңгейі;

3. Экономикалық математикалық есептеулер және олардың жаңа ақпараттық технологияларды пайдалану негіздемесі жүргізілетін дипломдық жұмыстың сұрақтарын жасауда.

4. Кафедра отырысында дипломдық жұмыстардың орындалу барысы туралы тыңдалатын ғылыми жетекшілердің алдында белгіленген мерзімде және есеп беру.

Дипломдық жұмысты жазу барысында келесі ережелерді сақтау керек:

– дипломдық жұмыстың кіріспесі мен қорытындысы 1-2 беттен артық болмауы міндетті;

– жұмыстың әрбір тарауы 2-3 параграфтан тұруы керек. Сонымен бірге әрбір параграфтың көлемі 10-12 беткей болуы шарт;

– жұмыстың теориялық, талдаулық және конструктивтік бөлімдері көлемі жағынан шамамен бірдей болғаны дұрыс (1 бөлім – 10-12 бет, 2 бөлім – 10-14 бет, 3 бөлім – 10-12 бет). Ең көп кездесетін көтелік теориялық тарау көлемінің (бет саны) көп болуы.

Дипломдық жұмысқа жалпы талаптары болып мыналар табылады:

- оның құрылымдық құрылуындағы нақтылық;
- материалдың мазмұнында логикалық байланыс;
- аргумент материалдарының шынайылығы;
- жұмыстың нәтижелерін субъективті және бірнеше мәрте жеткізу мүмкіндігін ескерілмейтін тұжырымының қысқалығы және анықтығы;
- жұмыс нәтижелері көрсетуде нақтылық;
- қорытындыларды дәлелдеу және автор рекомендациясының (ұсынысының) негізділігі.

Диплом жұмысының құрылымдық элементтеріне мыналар жатады:

- мұқаб (Қосымша Г);
- титул беті;
- диплом жұмысының орындалуына тапсырма;
- мазмұны;
- кіріспе;
- негізгі бөлім;
- қорытынды (тұжырым);
- пайдаланылған әдебиеттер тізімі;
- қосымшалар.

Титул беті диплом жұмысының бірінші беті, ол белгіленген қатаң тәртіпшен толтырылады (Қосымша Г).

Титул беті жалпы беттердің нөмірленуіне қосылады, бірақ оған нөмір қойылмайды.

Жұмыстың «Мазмұнында» кіріспе, барлық тараулардың, параграфтардың атауы, қорытынды, қолданылған әдебиеттер тізімі, қосымшалардың атауы және әрқайсысының басталу беттері көрсетілуі керек. Тараулардың және параграфтардың атауын қысқартып жазуға, басқа түрде келтіруге немесе орындарын ауыстырып жазуға тыйым салынады (Қосымша Д).

«Кіріспеде» жұмыстың ең өзекті мәселелерін, мақсаты мен міндеттерін, ғылыми жаңалығы, зерттеу объектісі мен пәнін, зерттеудің теориялық және әдістемелік негіздері, сонымен қатар оның тәжірибелік маңыздылығын көрсету керек.

Дипломдық жұмыстың мақсатын тұжырымдау кәсіпорындағы мәселелерді талдап, экономикалық құбылыстардың арасындағы заңдылықтарды табуға бағытталуы керек.

Дипломдық жұмыстың міндеттері мақсатына байланысты анықталады. Онда төмендегідей сөздер қолданылады: талдау, әзірлеу, жалпылау, дәлелдеу, ендіру, зерттеу, анықтау, көрсету, сипаттау, жүйелеп баяндау, ұсыныстар ұсыну, болжамдар жасау, өзара байланысын анықтау, болашақтағы дамуын айқындау.

Міндеттерді анық тұжырымдау маңызды, өйткені міндеттердің мазмұны, тізімі және олардың орындалуына байланысты дипломдық жұмыстың құрылымы анықталып, сәйкес тараулардың атаулары белгіленеді.

Дипломдық жұмыстың мақсатына байланысты, оның келесі міндеттері анықталып, шешіледі:

- зерттеліп отырған тақырып бойынша теориялық аспектілерін айқындау;
- зерттеу жүргізілген кәсіпорынның жалпы сипаттамасы және қаржылық-экономикалық көрсеткіштеріне талдау жасау;
- есепті-аналитикалық қызметтерге, қолданылатын есеп әдістемесі, талдау және ұйымның ішкі аудиті; сонымен қатар таңдалған зерттелетін объектінің бухгалтерлік есебінің ұйымдастырылуын қарастыру;
- зерттеу жүргізілген кәсіпорынға жоспарлауды ұйымдастыру тиімділігін арттыру немесе есепті жетілдіру бойынша ұсыныстар әзірлеу.

Зерттеу объектісі ретінде – нақты шаруашылық субъектілерінің экономикалық қызметі алынады.

Дипломдық жұмыстың пәні оның тақырыбымен анықталады және зерттеу объектісінің даму болашағын сипаттайтын шаруашылық-экономикалық қатынастардың жиынтығын зерттеудің авторлық көзқарасын көрсетеді.

Мысалы: Дипломдық жұмыстың тақырыбы: «Кәсіпорындағы фирмашілік жоспарлауды ұйымдастыру («Өбеке» ЖШС-нің мысалында)»

Зерттеу объектісі ретінде отандық нарықта өндірістік қызметті жүзеге асыратын «Өбеке» ЖШС-і алынды.

Зерттеу пәні кәсіпорындағы фирмашілік жоспарлауды ұйымдастырудың теориялық, әдістемелік және тәжірибелік аспектілерінің жиынтығы болып табылады.

Жұмыс тақырыбы бойынша қолданылған зерттеу әдістерін ашуды қысқаша түрде мазмұндау талап етіледі. Бұл жерде автордың жеке зерттеуі бойынша қорытындысы, ұсыныстары, жасалған әдістерді көрсету өте маңызды.

Диплом жұмысының ғылыми жаңалығы әдетте экономикалық үрдістердің құрамдас бөліктері, олардың жекелеген түсініктерін нақтылауда көрініп, автордың зерттеу проблемаларын шешуге қосар үлесін сипаттайды (түсініктердің авторлық ұсынысы, жүйеленуі, жіктелуі, тиімділікті анықтау әдістемесі, нарықты сегменттеу және т.б.).

Дипломдық жұмыстың негізгі бөлімі үш бөлімнен және тиісті тараулардан тұрады. Дипломдық жұмысты әрбір бөлімін 2-3 тарау негізінде құру ұсынылады. Кейбір жағдайларда бес тараудан кем тұрмайтын екі бөлім болады.

Негізгі бөлімді түсіндіру үрдісінде талданған сауалдарға деген автордың өз ойына да орын табылуы тиіс.

Жұмыстың бірінші тарауы теориялық сипатта болады. Ол зерттеу тақырыбын ғылыми-теориялық және әдістемелік тұрғыдан, ғылыми әдебиеттерді және ресми мәліметтерді (нормативтік-құқықтық құжаттарды, статистикалық ақпаратты, ағымдық басшылардың) сыни талдау, сонымен бірге зерттеу тақырыбындағы әр түрлі көзқарастарды жаппылау негізінде жазылуы тиіс. Жұмыста шетелдік тәжірибе қарастырылуы керек. Бұл

тарауда зерттелетін үрдістің мәнін, мазмұнын, ұйымдастырылуын және оның құрамдастарын терең зерттеп, оны салыстырмалы талдау арқылы негіздеп, өз ұсынысын көрсету қажет.

Екінші бөлім аналитикалық, онда әр түрлі ғылыми әдістер мен жаңа технологиялық зерттеулерді пайдалану арқылы кәсіпорынның соңғы 3-5 жылдағы жиналған тәжірибелік материалдарына анализ жасалған болу керек, яғни, ол зерттеліп отырған кәсіпорында қарастырылған мәселелердің күйіне анализ жасау, бағалау, нақты есептеулерді орындау. Сонымен қатар, бұл бөлімге тиісті салалық нарықтың күйін және дипломдық жұмысқа байланысты болса, онда кәсіпорынның орнын сипаттайтын бөлімше енгізілуі мүмкін. Бұл тарауды жазу барысында студент фактілік материалға терең анализ жасау негізінде жаңа білімін жинақтаумен қатар, алынған қорытындылар мен нәтижелерді негіздей және дәйектей білугін көрсетуі керек.

Үшінші бөлімде тиісті есептеулерді келтірумен кәсіпорынның (ұйымның) қызметін тиімді етуге бағытталған ұсыныстарды көрсету қажет. Бұл тараудың айырмашылық ерекшелігі тәжірибелік қолданылуында және дипломдық жұмыстағы автордың ұсыныстарын қолданудағы шынайылығы болып табылады.

Қорытынды студенттің зерттеу барысында алынған теориялық және практикалық сипаттағы негізгі нәтижелерді енгізуі керек, сонымен қатар зерттеу нәтижелері бойынша қысқа қорытынды, қойылған мәселелердің толықтығын бағалау, зерттелген зерттеу объектісі бойынша нақты ұсыныстардан тұруы қажет. Негізгі қорытындылар әрбір бөлімнің соңында берілуі мүмкін, бірақ маңызды қорытындылар мен нәтижелер көлемі 1-2 бетті құрайтын нақты қорытындыда жиналып көрсетілуі керек.

Пайдалынған әдебиеттер тізімі дипломдық жұмысты жазуда қолданылған әдебиеттер туралы ақпараттарды көрсетіп, осы Ереже талаптарына сай рәсімделуі керек және олардың саны 25-тен кем болмауы керек.

Қосымшаларда жанама маңызды және аралық формулалар мен есептер, кестелер, ережелер, әдістемелер, есепті шешу алгоритмдерін сипаттау, статистикалық, салық есептемелерімен және т.б. тұратын мәліметтер келтіріледі, жұмыстың мәтіні барысында оларға сілтемелер беріледі.

Дипломдық жұмыста қарастырылатын салаға қатысты түсінікті терминдер және анықтамаларды қолданған жөн.

4 Диплом жұмысын рәсімдеуге қойылатын талаптар

Диплом жұмысы компьютер, принтер арқылы А4 форматты ақ қағаздың бір жақ бетіне *бір интервал* (аралық) сақтай отырып орындалады. Шрифт-қалыпты «Times New Roman», кесті 14. Диплом жұмысының көлемі 40-45 бет.

Диплом жұмысының мәтіні жан-жағынан қалдырылатын ашық орындардың (поля) мына мөлшерлерін сақтай отырып басылуы тиіс: сол жағынан - 30 мм, жоғары жағынан - 20 мм, оң жағынан - 10 мм және төменгі жағынан - 25 мм.

Дипломдық жұмыстағы тегі, мекеменің, ұйымның, фирманың аттары, өнімнің аталуы және басқа жалқы есімдер атаулары түпнұсқа тіліне келтіріледі.

Жалқы есімдерді қысқартып келтіруге, ұйымдар мен кәсіпорындардың атауын көрсетуге рұқсат етіледі.

Диплом жұмысының құрылымдық элементтерінің атаулары «**МАЗМҰНЫ**», «**КІРІСПЕ**», «**ҚОРЫТЫНДЫ**», «**ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ**», сонымен қатар тараулардың атаулары құрылымдық элементтерінің басында жазылуы тиіс, оларды беттің жоғары жағында ортасында бас әріппен, аяғында нүкте қоймай, астың сызбай толық шрифтпен басу қажет.

Мысалы:

КІРІСПЕ

Диплом жұмысын бөлімге және бөлімшелерге бөлу қажет. Әрбір бөлім және бөлімше аяқталған ақпараттан тұруы қажет.

Бөлімдердің атаулары диплом жұмысының тақырыбын ашып көрсетуі, ал бөлімшелердің атаулары өзі сәйкес бөлімінің тақырыбын ашып көрсетуі тиіс.

Дипломдық жұмыстың тарауларының бүкіл құжат шегінде реттік саны болу қажет. Олар нүктесіз араб сандармен белгіленген және абзацтан жазылуы тиіс. Бөлімшелер (параграфтар) әр тараудың шегінде реттік саны болуы керек. Бөлімшенің реттік саны тарау мен бөлімшелердің нүкте арқылы бөлінген реттік санынан тұрады. Бөлімшенің реттік санының соңында нүкте қойылмайды. «Тарау», «бөлімше» сөздері тақырыпшада жазылмайды. Дипломдық жұмыстың әр бөлімін жаңа беттен бастау керек. Бір бөлімнің ішіндегі тараулар бір-бірінен соң мәтіннен екі жол төмен түсіріліп бөлінеді.

Дипломдық жұмыстың «Мазмұнына» тараулар мен бөлімшелердің беттері көрсетілген нөмірлері мен атаулары кіреді. «Мазмұны» деген сөзді бас әріптермен тақырыпша ретінде мәтінге симметриялы түрде жазады.

Мысалы: Тақырыбы «Кәсіпорындағы фирмашілік жоспарлауды ұйымдастыру («Өбеке» ЖШС-нің мысалында)»

МАЗМҰНЫ

КІРІСПЕ	5
1 КӘСІПОРЫНДАҒЫ ФИРМАШІЛІК ЖОСПАРЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУДЫҢ ЭКОНОМИКАЛЫҚ МАҢЫЗЫ	5
1.1 Фирмашілік жоспарлауды ұйымдастырудың қажеттілігі, мәні мен маңызы	
1.2 Кәсіпорындағы фирмашілік жоспарлау кезеңдері және оларды ұйымдастыру тәртібі	
1.3 Фирмашілік жоспарлау көрсеткіштері, оларды есептеу әдістемесі	
2 “ӨБЕКЕ” ЖШС-де ФИРМАШІЛІК ЖОСПАРЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ДЕНГЕЙІН БАҒАЛАУ	17
2.1 “Өбеке” ЖШС қызметінің экономикалық көрсеткіштерін талдау	
2.2 “Өбеке” ЖШС нарықтық даму стратегиясын талдау	17
2.3 Кәсіпорындағы фирмашілік жоспарлауды ұйымдастыру жағдайын бағалау	
3 КӘСІПОРЫНДАҒЫ ФИРМАШІЛІК ЖОСПАРЛАУДЫ ҰЙЫМДАСТЫРУ ДЕНГЕЙІН ЖЕТІЛДІРУ ЖОЛДАРЫ	
3.1 Нарықтық ортаға икемді кәсіпорынның фирмашілік даму жоспарын әзірлеу	28
3.2 “Өбеке” ЖШС фирмашілік жоспарын ұйымдастыруда өндірісті диверсификациялау мүмкіндіктерін пайдалану	28
ҚОРЫТЫНДЫ	37
ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ	39
ҚОСЫМШАЛАР	40

Мәтіндегі абзац мөлшері бес белгіге тең (1,0 см).

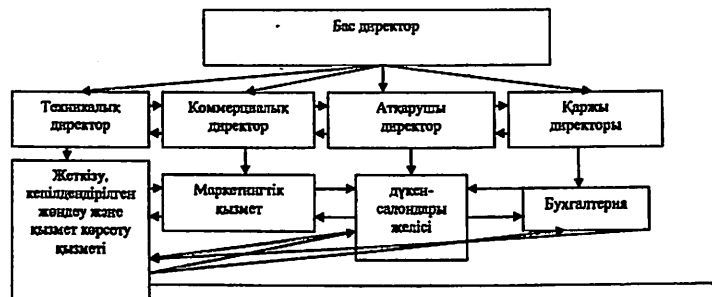
Диплом жұмысының беттерін араб сандарымен нөмірлеу қажет. Беттің нөмірі қағаздың төменгі жағының ортасына нүктесіз қойылады. Титул бетіне нөмір қойылмайды. Жекелеген беттерге орналастырылған иллюстрациялар және кестелер және ЭЕМБ арқылы жасалған басылымдар диплом жұмысы беттерінің жалпы нөмірлеріне қосылады.

A3 формат парағындағы иллюстрациялар, кестелер ЭЕМБ арқылы жасалған басылымдар бір бет ретінде есептелінеді.

Диплом жұмысындағы иллюстрациялар (сызбалар, карталар, кестелер, схемалар, диаграммалар, түсірілген суреттер) бірінші немесе келесі беттерде екендігі ескертілген мәтіннен кейін орналасуы керек. Барлық иллюстрацияларға сілтемелер болуы қажет.

A4 форматынан кіші түсірілген суреттер болған жағдайда олар стандартты ақ қағазға желімденуі керек.

Иллюстрациялардың реттік нөмірлері және атаулары болуы тиіс, ол суреттің астында жолдың ортасынан жазылуы тиіс (Мысалы: 1-сурет – «Әбеке» ЖШС-нің ұйымдастырушылық құрылымы).



1-сурет – «Әбеке» ЖШС-нің ұйымдастырушылық құрылымы

Кестелер көрсеткіштерге салыстырмалы құрылымдық-қарқынды талдау жүргізу үшін келтіріледі. Кестенің атауы оның мазмұнын ашатындай және қысқа болуы тиіс. Кестенің атауы кестенің жоғары сол жағына қарай, абзацсыз нөмірленіп бір жолға сызықша арқылы жазылады (мысалы: 1-кесте – «Әбеке» ЖШС-нің 2012-2015 жылдардағы негізгі қаржылық-экономикалық көрсеткіштері). Кестенің өзі ескертілген мәтіннен кейін орналастыру қарастырылады. Барлық кестелерге диплом жұмысында сілтемелер болуы тиіс.

Кестелерді келесі параққа (бетке) көшіру барысында тақырыбы тек қана бірінші бөлігінің үстіне орналастырады (бұл ретте кестенің шектейтін төменгі көлбеу сызық сызылмайды), ал келесі бөлігінде «Жалғасы» сөзі жазылады, және кесте нөмірі көрсетіледі, мысалы: «1-кестенің жалғасы».

Қосымшаға шығарылған кестелерден басқа, кестелер бағынан аяғына дейін нөмірленуі тиіс.

Кесте жолдары және графа атаулары жекеше түрде бас әріппен жазылады, ал графаның тақырыпшалары, егер тақырыпша бір сөйлемнен тұрса, тармақша әріптермен, немесе егер олар дербес мағынаға ие болса, бас әріппен жазылады. Кестенің тақырыбы мен тақырыпшасынан кейін нүкте қойылмайды.

Кестелердің шрифт мөлшерін мәтіндегіден кем алуға, көбіне №12 көлбеумен жазуға рұқсат беріледі.

Кестенің рәсімделуінің мысалы:

1-кесте - «Әбеке» ЖШС өндірістік қызметінің технико-экономикалық көрсеткіштері

Көрсеткіштер	Өлшем бірлігі	2014 ж.	2015 ж.	Ауытқуы	
				(+;-)	%
Өткізілген өнім көлемі	мың тт.				
Өткізілген тауардың өзіндік құны	мың тт.				
Жалпы табыс	мың тт.				
Таза табыс	мың тт.				
Өткізілген тауардың 1 тт. кеткен шығындар	тт.				
Өнім рентабельділігі	%				
Өндіріс рентабельділігі	%				
Жұмыскерлер саны	адам				
Жұмысшылар саны	адам				
Бір жұмысшының өнімділігі	мың тт.				
1 жұмыскердің орта айлық еңбек ақысы	тт.				
Негізгі құралдардың орта жылдық құны	мың тт.				
Қор қайтарымдылығы	тт.				
Қор сыйымдылығы	тт.				

Ескерту – Кәсіпорын мәліметтері негізінде есептелген.

Кесте мен мәтіннің арасы 2 интервал немесе 1 бас жол тастау керек.

Егер мәтін мазмұнына, кесте немесе графикалық материалдарға түсінік не анықтамалық мәліметтер қажет болса, дипломдық жұмысқа ескерту енгізіледі. Ескертулерді абзацтан және бас әріптен бастап жазады. «Ескерту» сөзі абзацтан бас әріппен жазылуы және сызылмауы тиіс. Ескертуді оған қатысты мәтіннен, графикалық материалдан кейін немесе кестеге орналастырады. Егер ескерту біреу болса, онда «Ескерту» сөзінен кейін сызықша қойылып, ескерту бас әріппен жазылады. Бір ескерту нөмірленбейді. Бірнеше ескертулер араб сандарымен рет-ретімен нүктесіз нөмірленеді. Кестелер бойынша ескерту кестенің аяқталуын білдіретін соңғы сызықтың үстінен жазылады.

Формулалар және теңдеулер мәтіннен басқа жеке жолға бөліп көрсетіледі. Әрбір формулалар және теңдеулердің жоғары және төменгі жағынан бос, бір жолдан кем емес орын қалдыру қажет. Егер теңдеу бір жолға сыймаса, онда ол теңдеу теңдік таңбаларынан кейін (=) немесе қосу белгісінен кейін (+), алу (-), көбейту (X), бөлу (:), немесе математикалық белгілерден кейін көшірілуі тиіс және келесі жолдардың басында таңба тағы қайталанады.

Символдар мен сандық коэффициенттердің мағыналарын түсіндіру формулаға сәйкес келтіріліп, формулада берілген бірізділікпен жүргізілуі керек. Символдар мен сандық коэффициенттердің белгісін жаңа жолдан беру керек. Түсіндірудің бірінші жолы «мұндағы» деген сөзбен қос нүкте қою арқылы бастайды.

Диплом жұмысындағы формулаларды реттік нөмірлермен нөмірлеу барлық жұмыс шегінде дөңес жақшаға алынып, сандармен оң жақ шетте бір жолда қарастырылады.

Формуланы құрастырудың мысалы төмендегіше:

$$\eta = \frac{t^2 \sigma^2 N}{t^2 \sigma^2 + d^2 N} \quad (1)$$

мұндағы: t – сенімділік коэффициенті, ол өз кезегінде (p) мүмкіншілікке қатысты шекті қате t – орта қателігінен аспайтындығын дәлелдейді;
 σ^2 – зерттеліп отырған белгінің дисперсиясы;
 σ^2 – таңдаманың шекті қатесі;

N – зерттеліп отырған бас жиынтықтың бірлік саны.

Қолданылып отырған сілтемелерді тік жақшамен белгілеген дұрыс (мысалы, [1]). Бір сілтеме бірнеше рет қолданса, онда тік жақша ішінде қолданылған әдебиеттің реттік санымен қоса сәйкес беттің нөмірі көрсетіледі (мысалы, [1, 15 б.]).

Анықтамалардың, түсініктемелердің және қысқартылған сөздердің, шартты мағыналардың, символдардың, физикалық өлшем бірліктерінің және терминдердің тізімі баған бойынша берілуі тиіс және олар бағанның сол жағында мәтінде аталып өту ретімен немесе алфавиттік тізім бойынша орналастырылып, бағанның оң жағында олардың орқайсысына түсініктеме беріледі.

Пайдаланылған әдебиеттер туралы анықтамаларды дипломдық жұмыстың мәтінінде сілтемелердің пайда болу ретімен орналастырып, оларды араб сандарымен нүктесіз нөмірлеп, жаңа жол арқылы жазу қажет.

Пайдаланылған әдебиеттер тізімін рәсімдеу мысалы:

1 ҚР Президентінің Қазақстан халқына жолдауы. Болашақтың іргесін бірге қалаймыз // Егемен Қазақстан, 28 қаңтар, 2011 жыл.

2 Бухалков М.И. Внутрифирменное планирование. Учебник. Москва: Инфра-М, 2010.

3 Горемыкин В., Бугулов Э. Планирование на предприятии. Учебник. Москва: Филит, 2009 г.

4 «Әбеке» ЖШС-нің 2011-2015 жылдардағы есептік мәліметтері.

Қосымшалар диплом жұмысының жалғасы ретінде рәсімделеді. Диплом жұмысының мәтінінде барлық қосымшаларға сілтеме болуы тиіс. Қосымшалар мәтіндегі сілтемелердің ретіне қарай орналасады.

Әрбір қосымша жаңа беттен басталып «Қосымша» сөзі мен атауы беттің жоғарғы жағының ортасында көрсетілуі тиіс. Қосымшаларды қазақ тілі алфавитінің бас әріптерімен белгілейді, яғни А-дан бастап, В,З,Й,О,Ч,Б,Ь әріптерінен басқасы. Әрбір «қосымшаның» иллюстрациясын бөлек нөмірлеп көрсетіп, санның алдына қосымшаның әріптік белгілеуін жазу керек. Мысалға, А Қосымшасы: А 1-сурет – Респонденттердің «Жақын арада қандай тұрмыстық техника алуды жоспарлап отырсыз?» деген сұраққа жауабы.

Әрбір «Қосымшаның» кестесін бөлек нөмірлеп көрсетіп, санның алдына қосымшаның әріптік белгілеуін жазу керек. Мысалға, А Қосымшасы: А1-кесте – «Әбеке» ЖШС тұтынушыларының пікірсұрауының нәтижесі.

Қосымшалар дипломдық жұмыстың басқа да тарауларымен ортақ нөмірленуі керек.

5 Диплом жұмысын қорғау тәртібі

Дипломдық жұмыс алдын ала қорғаудан өту үшін кафедраға тапсырылады. Дипломдық жұмысты алдын ала қорғау кафедраның ашық отырысында студенттердің және міндетті түрде ғылыми жетекшілердің қатысуларымен және қажет болған жағдайда, ғылыми консультанттардың қатысуымен өткізіледі. Алдын ала қорғау кафедра отырысының хаттамасымен рәсімделеді (Қосымша Е).

Алдын ала қорғаудан ойдағыдай өткен, қойылған талаптарға сәйкес рәсімделген, аяқталған дипломдық жұмыс студенттің қолы қойылып, ғылыми жетекшіге ұсынылады.

Ғылыми жетекші диплом жұмысына жазбаша пікір жазады. Диплом жұмысы қабылданған жағдайда ғылыми жетекші оған қол қойып және қорғауға жіберілгендігі туралы жазбаша-пікірмен бірге кафедра меңгерушісіне ұсынады. Диплом жұмысы қабылданбаған жағдайда ғылыми жетекші оған қол қоймайды, бірақ диплом жұмысының қорғауға жіберілгендігі жөніндегі өзінің жазбаша пікірін жазады. Осы материалдардың негізінде кафедра меңгерушісі диплом жұмысына нақты соңғы тұжырыммен шығарады да, оны титул

бетіне жазады. Егер кафедра меңгерушісі студенттің диплом жұмысын қорғауға жіберуге болмайды деп шешсе, бұл сұрақ студент пен ғылыми жетекшінің қатысуымен кафедра отырысында қаралады. Кафедра отырысының хаттамасы жоғары оқу орынының ректорына бекітуге ұсынылады.

Кафедраның қорғауға ұсынған диплом жұмысы, кафедра меңгерушісімен сын-пікір жазуға жіберіледі.

Кафедра меңгерушісінің өндіріс және ғылыми ұйымдардың мамандары арасынан ұсынған сын-пікір жазушылардың тізімі ректордың бұйрығымен бекітіледі. Сын-пікір жазушылар ретінде басқа жоғары оқу орындарының профессорлар, доценттер, оқытушылар қатыстырылады. Сын-пікір берушілердің базалық жоғары білімі болуы тиіс және/немесе қорғалатын диплом жұмысының профиліне сәйкес ғылыми атағы, ғылыми немесе академиялық дәрежесі болуы тиіс. Сын-пікірде сын-пікір берушінің қолы қойылып, оның жұмыс орнының мөрімен расталуы керек. Ғылыми жетекшінің қорғауға жіберген, бірақ рецензенттің F - «қанағаттанарлықсыз» деп бағалаған диплом жұмысы жалпы жағдаймен қорғалады. Диплом жұмысына ғылыми жетекшінің пікірі және рецензенттің сын-пікірімен берілген соң Мемлекеттік аттестациялау комиссиясына қорғауға жібереді.

Диплом жұмысын қорғау студенттің қалауы бойынша қазақша және орыс тілдерінде жүргізіледі. Дипломдық жұмысты қорғауда электрондық қорларды мультимедиялық тұсау кесер түрінде тұстас техникалық қаражат базасында және ақпарат қатынас саласында жетістіктерді пайдалануда жүзеге асыруға болады. Диплом жұмысын қорғау студенттердің, кафедра оқытушыларының қатысуымен бұқаралық түрде ұйымдастырылады. Қорғауға ғылыми жетекшілері шақырылады, сонымен қатар дипломдық зерттеулер жүргізілген ұйымдардың өкілдері және басқа да ынталы тұлғалар қатыстырылады.

Бір диплом жұмысын қорғаудың ұзақтығы, ереже бойынша, бір студентке 30 минуттан аспауы қажет. Диплом жұмысын қорғау барысында студент мемлекеттік аттестациялық комиссияның және қатысушылардың алдында 15 минуттан аспайтын уақыт аралығында баяндама жасап, қорғайды. Онда зерттеудің негізгі мазмұнын, нәтижелерін мен беріледі (өзектілігі, ғылыми жаңалығы, негізгі қорытындылары мен қорғауға шығарылатын негізгі тұжырымдар). Студенттің баяндамасы диплом жұмысының негізгі мазмұнын алатын көрнекі немесе интерактивті кестелік-иллюстрациялық материалдардан (кесте, сұзба, диаграмма, графиктер және т.б.) тұратын слайдтар түрінде ұсынылуы тиіс. МАК мүшелері ұжымдық түрде диплом жұмысын қорғау қорытындысы бойынша баллдық-рейтингтік әріптік жүйемен баға қояды. Бағалауда студенттің теориялық деңгейі, ғылыми және практикалық дайындығы, ғылыми жетекшінің пікірі және сын-пікір берушінің бағасы назарға алынады.

Егерде Мемлекеттік аттестациялау комиссиясы дипломдық жұмысты қорғау бойынша теріс баға берсе, онда дипломдық жұмыс бір жылдан кем емес уақыт ішінде өңделген түрінде қайта қорғалуы мүмкін. Егер студент өз жұмысын қорғауға орынды себеппен келмесе, Мемлекеттік аттестациялау комиссиясының шешімімен қорғау мерзімі кейінгі уақытқа ауыстырылады (бір жылдан артық емес). Диплом жұмысын қорғаудың қорытындысы ар студент бойынша мемлекеттік аттестациялау комиссиясының отырысының хаттамасымен рәсімделеді және өткізілу күнінде хабарланады.

ПАЙДАЛАНЫЛҒАН ӘДЕБИЕТТЕР ТІЗІМІ

1. ҚР «Салықтар және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» кодексі. – Алматы: ЮРИСТ, 2009. – Б.86-92.
2. Қазақстан Республикасы Президентінің 2008 жылдың 10 желтоқсанындағы «Салық және бюджетке төлейтін міндетті төлемдер туралы» № 100 -IV заң күші бар жарлығы
3. Есімжанова С.Р., Дюсембекова Ж.М., Манап А.С. Дипломдық жұмысты (жобаны) жазу жөніндегі әдістемелік нұсқаулар (экономикалық мамандықтар бойынша). Алматы: Т. Рысқұлов атындағы ҚазҰУ, 2009. – 23 б.
4. Құдайбергенов Н.А. Бухгалтерлік есеп принциптері : Оқулық / Н. А. Құдайбергенов; ҚР Білім және Ғылым мин-гі бекіткен. - Алматы : Полиграфкомбинат, 2011. – 255 б.

А ҚОСЫМШАСЫ

Сулейман Демирель атындағы
университеті
«Экономика және қаржы» кафедрасының
меңгерушісі э.ғ.к., доцент
Д.Ж.Сарсеноваға «Экономика»
мамандығының
_____курс _____топ студенті
Аты жөні (толығымен)
Мекен жайы
телефоны: үй _____
ұялы _____
жұмыс _____

ӨТІНІШ

Диплом жұмысының тақырыбын келесідей нұсқада бекітуіңізді
сұраймын _____

Ғылыми жетекші: _____
(лауазымы, ғылыми дәрежесі мен атағы және аты-жөні)

Студенттің қолы _____

Күні _____

Б ҚОСЫМШАСЫ

Сулейман Демирель атындағы университеті
«Экономика және қаржы» кафедрасы
«5B050600 – Экономика» мамандығы

«Бекітемін»
«Экономика және қаржы» кафедрасының
меңгерушісі э.ғ.к., доцент
Д.Ж.Сарсенова
« _____ » _____ 20__ ж.

Диплом жұмысын орындау үшін ТАПСЫРМА

Студент _____ (аты-жөні)

Диплом жұмысының тақырыбы _____

ЖОО № _____ « _____ » _____ 20__ ж. бұйрығымен бекітілді.

аяқталған жұмысты өткізу уақыты _____

Жұмысқа байланысты алғашқы мәліметтер:

- а) дипломдық жұмыс бойынша жоспар-тапсырма;
- б) ҚР Статистика жөніндегі агенттігінің мәліметтері;
- в) Диплом алдындағы практика кезіндегі алынған мәліметтер;
- г) Зерттеу объекті бойынша соңғы үш жылғы мәліметтері.

Диплом жұмысты дайындауда қарастырылатын сұрақтар тізімі немесе олардың қысқаша
мазмұны:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Ұсынылатын негізгі әдебиеттер:

- _____
- _____
- _____

Графикалық материалдар тізімі (кесте, диаграмма, сұлбалардың нақты көрсетілуімен)

- _____
- _____
- _____

Тапсырманы беру күні _____
Ғылыми жетекшісі, _____ аты-жөні, қолы
ғылыми дәрежесі, атағы _____
Тапсырманы орындауға қабылдады _____ аты-жөні, қолы
Студент: _____

В ҚОСЫМШАСЫ

Сулейман Демирель атындағы университеті
«Экономика және қаржы» кафедрасы

___ курс «5B050600 – Экономика» мамандығы, ___ тобының студенті

« _____ » тақырыбындағы дипломдық жұмысын жазу мен рәсімдеудің

КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР КЕСТЕСІ

№	Жұмыс кезеңдері	Орындалу мерзімі	Орындалу туралы жетекшінің белгілеуі
1	Диплом жұмысы бойынша тапсырма беру		
2	Негізгі көздер бойынша әдебиеттерді жинақтау, зерттеу және өңдеу		
3	Дипломдық жұмыстың жоспарын жасау және ғылыми жетекшімен бекіту		
4	Дипломдық жұмыстың бірінші тарауын жазу және тексеруге беру		
5	Өндірістік (диплом алдындағы) тәжірибе өту орнынан жинақталған практикалық материалдарды жүйелендіру, талдау және өңдеу		
6	Дипломдық жұмыстың екінші тарауын жазу және тексеруге беру		
7	Дипломдық жұмыстың үшінші тарауын жазу және тексеруге беру		
8	Ұсыныстар мен қорытындыларды ғылыми жетекшімен келісу		
9	Дипломдық жұмысты ескертулерге сәйкес қайта қарастыру және ғылыми жетекші пікірімен кафедраға ұсыну		
10	Дипломдық жұмысты кафедрада алдын-ала қорғау (қорғауға бір ай қалғанда)		
11	Кафедра меңгерушісінің қорғауға рұқсат берілгеннен кейін сыртқы оппонентке жұмысқа сын-пікір жазуға жіберу және жазбаша сын-пікір алу (қорғауға екі апта қалғанда)		
12	Қорғауға шығарылатын баяндама тезистері және кестелік-иллюстрациялық материалдарды әзірлеу		

Тапсырманы беру күні _____ / _____ /
(қолы) ғылыми жетекшінің аты-жөні

Тапсырманы орындауға студент алды _____ / _____ /
(қолы) аты-жөні

Г ҚОСЫМШАСЫ
Титул парағын рәсімдеу үлгісі

Сулейман Демирель атындағы университеті

«Қорғауға жіберілді»
«Экономика және қаржы» кафедрасының меңгерушісі:
э.ғ.к., доцент

_____ Сарсенова Д.Ж.

№ _____ хаттама « _____ » _____ 20 _____ жыл

ДИПЛОМДЫҚ ЖҰМЫС

Тақырыбы: «Кәсіпорындағы фирмашілік жоспарлауды ұйымдастыру»

«5B050600 – Экономика» мамандығы

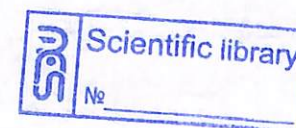
Орындаған:
4 курс, 401 топ студенті

_____ Алпамысов Б.А.

Ғылыми жетекші:
э.ғ.к., доцент

_____ Сарсенова Д.Ж.

Қаскелен, 2015



Д ҚОСЫМШАСЫ

Дипломдық жұмыстың мазмұнын рәсімдеу үлгісі

МАЗМҰНЫ

Кіріспе.....	5
1 Бөлім атауы	7
1.1 *****	7
1.2 *****	
1.3 *****	
2 Бөлім атауы	17
2.1 *****	17
2.2 *****	
2.2.1 *****	
2.2.2 *****	
3 Бөлім атауы.....	28
3.1 *****	28
3.2 *****	
Қорытынды	37
Пайдаланылған әдебиеттер тізімі	39
Қосымшалар	40

Е ҚОСЫМШАСЫ

«SB050600 – Экономика» мамандығы студенттерінің дипломдық жұмыстарын алдын-ала қорғау мәжілісінің

№ _____ хаттамасы
« _____ » _____ 20__ ж.

Қатысқандар: дипломдық жұмыстарды алдын-ала қорғау комиссиясының мүшелері – «SB050600 – Экономика» мамандығы студенттерінің тізімі

Күн тәртібі:

«SB050600 – Экономика» мамандығы 4 курс студенттерінің дипломдық жұмыстарын алдын-ала қорғау.

Келесідей сұрақтар қарастырылды:

«SB050600 – Экономика» мамандығы 4 курс күндізгі бөлім студенттерінің дипломдық жұмыстарын алдын-ала қорғау.

Тыңдалды: «Экономика» кафедрасының меңгерушісі, э.ғ.к., доцент Д.Ж.Сарсенова «SB050600 – Экономика» мамандығы студенттерінің дипломдық жұмыстарын алдын-ала қорғау жүргізілетіні туралы ақпарат ұсынды. Дипломдық жұмысты алдын-ала қорғау кезінде студент зерттеу мәселесі бойынша теориялық білімімен қатар шешендік шеберлік деңгейін көрсетіп, қойылған сұрақтарға қысқаша және нақты жауап беруі керек.

Талқылауға барлық студенттер сұрақтар қою немесе сөз сөйлеу нысанында қатыса алады.

Келесі кезекте студенттердің дипломдық жұмыстарын алдын-ала қорғау жүргізілді. Әрбір студентке зерттеу мәселесі бойынша комиссия мүшелері және қатысушы студенттер қатарынан сұрақтар қойылып, жұмысты жақсарту бойынша ескертулер мен ұсыныстар жасалды.

Бірінші сұрақ бойынша шешім қабылданды:

«SB050600 – Экономика» мамандығы студенттерінің дипломдық жұмыстарын алдын-ала қорғау « _____ » _____ 20__ жылы өткізілді. Студенттердің бағамдамалары тыңдалды және комиссия шешімімен төмендегі бітірушілердің дипломдық жұмыстары қорғауға жіберілді/жіберілмеді:

№	Студенттің тегі, аты-жөні	Дипломдық жұмыс тақырыбы	Ғылыми жетекшісі	Қорғауға жіберілді/жіберілмеді
1				
2				

Екінші сұрақ бойынша шешім қабылданды:

«SB050600 – Экономика» мамандығы студенттерінің дипломдық жұмыстарын алдын-ала қорғау « _____ » _____ 20__ жылы өткізілді. Студенттердің бағамдамалары тыңдалды және комиссия шешімімен төмендегі бітірушілердің дипломдық жұмыстары қорғауға жіберілді/жіберілмеді:

№	Студенттің тегі, аты-жөні	Дипломдық жұмыс тақырыбы	Ғылыми жетекшісі	Қорғауға жіберілді/жіберілмеді
1				
2				

Комиссия мүшелері:

ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____ тегі, аты-жөні
(қолы)
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____ тегі, аты-жөні
(қолы)
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____ тегі, аты-жөні
(қолы)
Кафедра меңгерушісі,
ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы _____ тегі, аты-жөні
(қолы)

Ж қосымшасы
нормобақылау парағының үлгісі

НОРМОБАҚЫЛАУ

мамандығының « _____ », _____ факультеттің _____ студенттің тобының _____
(ф.и.о.)
Дипломдық жұмыс тақырыбы _____

МЖББС талаптарына дипломдық жұмыстың сәйкестігі

№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	Тақырыптың аты	Тақырыптамаға сай	
2	Шрифт көлемі	14 кегель	
3	Шрифт атауы	Times New Roman	
4	Аралық интервал	Бірлік	
5	Абзац	0.8 (4-белгі)	
6	Шеттері (мм)	Сол жағынан -30 мм, оң - 10 мм, жоғарғы - 20 мм, төменгі - 25 мм	
7	Жалпы жұмыс көлемі	40-45 бет баспа бет	
8	Кіріспе көлемі	1-3 бет	
9	Негізгі бөлім көлемі	20-35 бет	
10	Қорытынды көлемі	1 бет	
11	Беттерді нөмірлеу	Жалпылай, беттің төменгі жағында ортасында, араб сандарымен	
12	Жұмыстың құрылымдық бөлімдерінің бірізділігі	Мұқабасы, Титулдық беті, Диплом жұмысына тапсырма, Мазмұны, Кіріспе, Негізгі бөлім (ве - три главы), Қорытынды, Қолданылған әдебиеттер тізімі, қосымша.	
13	Жұмыстың құрылымдық бөлімдерін рәсімдеу	Әрбір құрылымдық бөлім жаңа беттен басталады. Бөлімшелер бас әріптермен жасалады. Мәтін мен бөлімше аралығы - екі жол. Бөлімше атауының соңында нүкте қойылмайды	
14	Негізгі бөлім құрылымы	1-3 көлемі жағынан бірдей тарау.	
15	Қолданылған әдебиеттер саны мен рәсімдеу	20 нормативтік және ғылыми әдебиеттер тізімі	

Нормобақылау жасаған:

(қызметі) _____ (қолы) _____ (аты-жөні) _____

Нормобақылау нәтижесімен таныстым:

Студент _____ 21

(аты-жөні)

(қолы)

Кемшіліктер түзетілді: _____
(аты-жөні) (бақылаушының қолы)

Күні _____

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	24
2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	24
2.1. Требования к тематике дипломной работы	24
2.3. Задание на дипломную работу.....	25
2.4. Объем и структура дипломной работы	26
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	27
4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА ЗАЩИТУ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	27
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	29

1. Общие положения

1.1. **Дипломная работа** является письменной выпускной работой, которая в соответствии с учебным планом специальности выполняется на заключительном этапе обучения.

1.2. **Целью** выполнения дипломной работы является:

- 1) систематизация, закрепление теоретических знаний и практических навыков по специальности и применение их при решении конкретных задач;
- 2) развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов;
- 3) выяснение способности студента к самостоятельному поиску решений конкретных практических задач (профессиональной компетенции).

1.3. Дипломная работа выполняется под руководством научного руководителя и должна содержать:

- обобщение результатов теоретических и практических исследований по конкретной тематике
- решение конкретной прикладной задачи
- аргументированные выводы

1.4. Для достижения этих целей студент – выпускник должен решить следующий круг задач:

- обосновать актуальность и значимость выбранной темы;
- провести анализ состояния объекта (предмета) исследования путем сбора необходимых данных;
- сформулировать конкретные выводы и предложения на основе обобщения полученных результатов в ходе исследования;
- на основе обобщения полученных результатов предложить пути совершенствования деятельности объектов исследования или пути решения конкретных проблем, вопросов и задач.

1.5. За точность и объективность всех данных, приведенных в дипломной работе (проекте) несет ответственность Студент, как автор дипломной работы (проекта). За полноту и качество раскрытия темы, а также принятых решений по исследуемой теме несут ответственность студент, как автор дипломной работы (проекта) и научный руководитель.

1.6. В процессе написания рукописи дипломной работы **категорически запрещаются** не корректные заимствования чужих мыслей, плагиат, компилятивность, перефразирования.* (См. «Общие требования к оформлению письменных работ» п.8-9).

1.7. Студент может приводить цитаты из первоисточников, только при условии правильного оформления ссылок, для:

- усиления аргументации своих суждений
- для критического осмысления и обоснования своих выводов.

2. Этапы выполнения дипломной работы

2.1. Требования к тематике дипломной работы

2.1.1. Тематика дипломных работ должна соответствовать специальности и профилю подготовки специалистов и разрабатывается выпускающей кафедрой, рассматривается и утверждается советом факультета университета по согласованию с проректором по учебной работе.

2.1.4. Студент выбирает тему дипломной работы на основе поданного личного заявления на имя заведующего кафедрой. Образец заявления студента приведен в приложении А.

2.1.5. Студенту предоставляется право выполнять дипломную работу на тему, не содержащуюся в тематике. В этом случае студент представляет на кафедру подробное

обоснование целесообразности разработки предлагаемой темы или письмо сторонней организации на выполнение заказной темы.

2.1.8. Весь процесс подготовки, выполнения и защиты работы для студента состоит из ряда последовательных этапов:

- выбор темы (заявление);
- назначение научного руководителя;
- оформление организационных документов по написанию дипломной работы (задание, календарный график);
- изучение требований к написанию и оформлению дипломной работы;
- научное обобщение подобранных литературных источников и изложение теоретической части исследования;
- использование аналитического материала, накопленного в период прохождения преддипломной практики;
- разработка конструктивной части исследования (предложений и рекомендаций по исследуемой проблеме);
- содержание дипломной работы проверяется по программе «Антиплагиат» (согласно нормативного документа «Общие требования к оформлению письменных работ» п.8);
- оформление дипломной работы в соответствии с установленными требованиями, на основе проверки ее нормоконтролером;
- получение отзыва по дипломной работе от научного руководителя за месяц до ее защиты;
- представление на кафедру дипломной работы с отзывом научного руководителя за месяц до ее защиты;
- прохождение процедуры предзащиты дипломной работы на открытом заседании кафедры с участием студента и обязательным присутствием научного руководителя не менее чем за один месяц до начала работы ГАК;
- направление дипломной работы на рецензирование внешнему оппоненту (рецензенту) после допуска к защите заведующим кафедрой за 2 недели до защиты и получение письменной рецензии;
- написание доклада и подготовка таблично-иллюстративного материала, выносимого на защиту;
- защита дипломной работы перед Государственной Аттестационной комиссией.

Студент должен представить три отчета о степени готовности дипломной работы согласно заданию на дипломную работу (проект):

1. первый промежуточный отчет о выполнении I главы до отъезда на практику в соответствии с графиком учебного процесса;
2. второй промежуточный отчет о выполнении II и III главы – после завершения практики в соответствии с графиком учебного процесса;
3. третий отчет о завершении дипломной работы перед предзащитой – за месяц до начала работы ГАК в соответствии с графиком учебного процесса.

В случае несоблюдения графика выполнения дипломной работы и не предоставления отчетов о степени готовности дипломной работы научный руководитель в письменном виде доводит до заведующего кафедрой информацию для принятия мер.

2.3. Задание на дипломную работу

2.3.1. Задание на дипломную работу содержит описание исходного материала и источников, перечень вопросов, разрабатываемых студентом, список рекомендованной литературы, перечень графического материала (таблиц, диаграмм, схем, рисунков и др.), подробный календарный график написания дипломной работы (проекта). Форма задания на дипломную работу приведена в приложении Б.

2.3.2. Задание на дипломную работу утверждается заведующим кафедрой с указанием срока завершения работы и подписывается в дипломную работу после титульного листа без предоставления нумерации, но входит в общее число страниц.

2.3.4. Календарный график составляется на весь период с указанием всех последовательных этапов выполнения дипломной работы от подбора литературы до прохождения предварительной защиты см. Приложение В.

2.3.6. Основной текст дипломной работы должен раскрывать творческий замысел, принятые методы расчета и сами расчеты с использованием конкретных показателей, выполняемые, как правило, с применением компьютерной технологии, их анализ и выводы по ним, при необходимости сопровождаются иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. д.

2.4. Объем и структура дипломной работы

2.4.1. Дипломная работа должна представлять собой самостоятельно подготовленную студентом исследовательскую работу по конкретной специальности в виде рукописи объемом 40-45 страниц машинописного текста. Приложения в указанный объем дипломной работы могут быть включены в объеме от 5 до 10 страниц.

2.4.2. Структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист
2. Задание на выполнение дипломной работы
3. Содержание (план)
4. Введение
5. Основная часть (теоретическая, аналитическая и рекомендательная)
6. Заключение (выводы и предложения)
7. Список использованной литературы
8. Приложение (я)

2.4.3. Титульный лист служит источником информации о теме исследования, специальности выпускника и научном руководителе. Титульный лист дипломной работы не нумеруется, но входит в общее количество страниц. Форма титульного листа приведена в приложении Г.

2.4.4. Содержание дипломной работы включает введение, порядковые номера и наименования всех глав (разделов) и параграфов (подразделов), заключение, список использованной литературы, наименование приложений.

В содержании напротив каждого элемента (главы, параграфа) дипломной работы проставляется страница, с которой он начинается

Содержание дипломной работы должно отвечать следующим условиям:

- Логической последовательности изложения материала;
- Четкой целевой направленности исследования;
- Конкретности изложения результатов работы;
- Доказательности выводов, результатов и обоснованности предлагаемых решений и рекомендаций

Образец «Содержания» приведен в приложении Д.

2.4.5. Введение должно содержать обоснование актуальности темы дипломной работы, цель, задачи и объект дипломного исследования, описание теоретической основы и практической базы, используемой при написании дипломной работы. Объем введения может составлять 1,5-2 страницы.

2.4.6. В основной части дипломной работы приводятся данные, отражающие сущность, содержание, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть дипломной работы, как правило, делится на разделы и подразделы (главы и параграфы). Дипломная работа (проект) может включать до 3 глав.

Глава первая - теоретическая, которая может включать 2-3 параграфа. В данной главе на основе обзора научных, законодательных, статистических, практических и других

литературных источниках рассматриваются теоретические аспекты и вопросы исследуемой проблемы. Рекомендуемый объем - до 9 страниц.

Глава вторая - аналитическая. Данная глава может включать 1-2 параграфа, в которых, на основе изучения специальной информации (научной, справочной, нормативно-законодательной, технической, статистической, практической и др.) выявляются факторы и закономерности, тенденции развития, недостатки в существующей практике. В этой главе должен быть сделан конкретный расчет и оценка показателей деятельности компании или проведен анализ конкретной ситуации. Рекомендуемый объем - до 12 страниц.

Глава третья - резюмирующая, рекомендательная, в которой предлагаются пути решения проблемы с использованием различных методов и технологий, а также альтернативные варианты совершенствования отдельных направлений деятельности объекта. Рекомендуемый объем - до 9 страниц.

2.4.7. Заключение объемом 1 страница должно содержать краткие выводы по результатам дипломного исследования, конкретные предложения и рекомендации по анализируемому объекту исследования.

2.4.8. Список использованной литературы представляет собой перечень использованных научных, учебных, периодических, законодательно-нормативных, статистических, электронных и других источников, оформленных в соответствии с установленными требованиями к научным работам и должен включать не менее 20 источников. Образец оформления списка использованной литературы приведен в приложении Е.

2.4.9. В Приложения включаются материалы, представленные в виде громоздких таблиц, рисунков, инструкций, технических описаний, программных продуктов, расчетов и т.д.

3. Требования к оформлению дипломной работы

См. нормативный документ «Общие требования к оформлению письменных работ»

3.1 Каждый студент проходит процедуру нормоконтроля на соответствие дипломной работы требованиям по оформлению дипломной работы. Соответствие дипломной работы требованиям оформляется листом нормоконтроля, который подписывается нормоконтроллером и студентом, и вкладывается в дипломную работу в конверт.

3.2 Форма листа нормоконтроля приведена в приложении Ж. Задача нормоконтролера - проверить соответствие оформления дипломной работы требованиям ГОСО.

4. Представление на защиту дипломной работы

4.1. После прохождения нормоконтроля дипломная работа представляется на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предзащиты.

4.2. Процедура предзащиты дипломной работы назначается за один месяц до начала работы ГАК и проходит на открытом заседании кафедры с участием студента и обязательным присутствием научного руководителя и оформляется протоколом кафедры (Приложение З).

4.3. Дипломная работа после успешного прохождения предзащиты и нормоконтроля на соответствие установленных требований подписывается студентом и направляется научному руководителю, который пишет письменный отзыв на дипломную работу и представляет ее заведующему кафедрой. Заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

4.5. В случае неодобрения дипломной работы научный руководитель не подписывает дипломную работу, но предоставляет письменный отзыв, где обосновывает свое решение о не допуске дипломной работы к защите. На основании отрицательного отзыва научного руководителя заведующий кафедрой принимает окончательное решение по данной дипломной работе, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите дипломной работы, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием данного студента и его научного руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору вуза.

4.6 После прохождения предварительной защиты дипломная работа деканом направляется на рецензирование.

4.7 Рецензия в отличии от отзыва является результатом оценки независимого эксперта качества содержания дипломной работы.

4.12 Дипломная работа, допущенная научным руководителем к защите, но оцененная рецензентом на оценку F – «неудовлетворительно», защищается на общих основаниях на заседании ГАК.

4.13 Декан факультета не позже, чем за день до защиты знакомит с рецензией заведующего выпускающей кафедры и студента-дипломника, и направляет дипломную работу с отзывом и рецензией в ГАК для защиты. После ознакомления с рецензией нельзя вносить никакие изменения или поправки в работу.

5. Порядок защиты дипломной работы

5.1 Защита дипломной работы проводится публично на открытом заседании ГАК с участием не менее 50% состава.

5.2 Защита может проводиться на казахском, русском и английском языках.

5.3 На защите могут присутствовать все заинтересованные лица, которые могут принять участие в обсуждении дипломной работы в форме вопросов и выступлений.

5.4 Продолжительность защиты одной дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного студента.

5.5 Студенту для выступления с докладом перед государственной аттестационной комиссией отводится не более 15 минут. Доклад предварительно должен быть проверен научным руководителем. Само выступление должно сопровождаться наглядными материалами, либо слайдами в интерактивном режиме.

5.6 После обсуждения секретарь ГАК зачитывает отзыв и рецензию. В случае присутствия научного руководителя, руководитель может выступить лично. При наличии замечаний в отзыве и рецензии студент должен дать аргументированные пояснения по их сути.

5.7 По результатам защиты дипломной работы выставляется оценка по балльно - рейтинговой буквенной системе на основании уровня теоретической, научной и практической подготовки студента, отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

5.8 Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии (ГАК) на каждого студента отдельно и объявляются в день их проведения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец заявления

Приложение А

Заведующему кафедрой

(Ф.И.О.)

дата

Заявление

Прошу утвердить тему дипломной работы (проекта) в следующей редакции

(название темы)

и назначить научным руководителем

(ученая степень, звание, Ф.И.О. руководителя).

Студент группы _____ Ф.И.О.

Подпись

Приложение Б

Университет имени Сулеймана Демиреля
Факультет _____
Специальность _____
Кафедра _____

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой
«__» _____ 200__ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы (проекта)

Студенту _____
Ф. И. О. _____

курс, группа, специальность, форма обучения

1. Тема дипломной работы (проекта) _____

утверждена приказом ректора от «__» _____ 200__ г. № _____

2. Срок сдачи студентом законченной работы «__» _____ 200__ г.

3. Исходные данные к работе (законы, литературные источники, лабораторно-производственные данные)

4. Перечень вопросов, подлежащих к разработке в дипломной работе (проекта)

5. Перечень графических материалов (чертежи, таблицы, диаграммы и т.д.) _____

6. Перечень основной рекомендуемой литературы _____

Дата выдачи задания _____

Научный руководитель: _____ (подпись)

Задание принял к исполнению студент: _____ (подпись)

7. Консультации по работе (с указанием относящихся к ним разделов работы)

Номер, название раздела, главы	Научный руководитель, консультант	Сроки получения задания	Задание выдал (подпись)	Задание принял (подпись)

Приложение В

Образец оформления календарного плана-графика

УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СУЛЕЙМАНА ДЕМИРЕЛЯ

Факультет « _____ »
Кафедра « _____ »

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

написания и оформления дипломной работы на тему « _____ »
студента (-ки) _____ курса

Ф.И.О. _____

№	Этапы работы	Срока выполне- ния	Отметка о выполнении руководителем
1	Подбор, изучение и обработка литературы с составлением библиографии по основным источникам		
2	Составление плана дипломной работы и согласование его с научным руководителем		
3	Написание и представление на проверку первой главы дипломной работы		
4	Систематизация, анализ и обработка практических материалов, собранных по месту прохождения производственной (преддипломной) практики/месту работы		
5	Написание и представление на проверку второй главы дипломной работы		
6	Написание и представление на проверку третьей главы дипломной работы		
7	Согласование с научным руководителем выводов и предложений		
8	Переработка (доработка) дипломной работы в соответствии с замечаниями и представление ее на кафедру с отзывом научного руководителя		
9	Решение кафедры о допуске к защите	(за 7 дней до защиты)	
10	Направление дипломной работы на рецензирование внешнему оппоненту после допуска к защите заведующим кафедрой и получение письменной рецензии	(за 10 дней до защиты)	
11	Составление тезисов доклада и таблично-иллюстративного материала, выносимого на защиту		

Дата выдачи задания _____ / Научный руководитель /
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принят к исполнению студент _____ / (Ф.И.О.)

Приложение Г

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки республики Казахстан

УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ СУЛЕЙМАНА ДЕМИРЕЛЯ

Для служебного пользования (при необходимости)

«Допущена к защите»
Заяв. кафедрой « _____ »
Ученая степень, звание _____ И.О.Ф.
« _____ » 201 г., протокол № _____

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: « _____ »

по специальности « _____ »

Выполнил (-а)
студент (-ка) _____ курса,
группы _____

(подпись студента)

И.О.Ф. студента

Научный руководитель
ученая степень, звание _____

(подпись руководителя)

И.О.Ф. руководителя

Каскелен, 201_

Приложение Д

Образец оформления содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1 Название главы	7
1.1	
1.2	
2 Название главы	17
2.1	17
2.2	
2.2.1	
2.2.2	
3 Название главы	28
3.1	28
3.2	
Заключение	37
Список использованной литературы	38-39
Приложение (я)	40

Приложение Б

Оформление списка используемой литературы

Каждый источник отражается в списке по следующим правилам:

1) Для многотиражной литературы - порядковый номер в списке; фамилия и инициалы автора; название книги (для статьи - заглавие, название сборника, журнала, его номер); издательство; год выпуска и количество страниц.

а) Описание книг одного, двух, трех авторов начинают с обозначения их фамилий и инициалов, например:

1. Фадеев К.А. Философия информационной цивилизации. - М: ВЛАДОС, 2004, 336 с.
2. Савинков В.М. Проектирование баз данных информационных систем. - М.: Финансы и статистика, 2008. - 351 с.

б) Если автор коллективный, то сведения о нем указываются под заглавием, например:

1. Экономическая информатика: учебник для вузов, под ред. В.В. Евадкимова, 2007, с. 270-386.

в) Издание из нескольких томов описывается следующим образом, например:

1. Кнут Д.Э. Искусство программирования / перевод с англ. Козаченко Ю.В. в 3-х т. М., Просвещение 2007.

2) Для малотиражных материалов - название документа и его обозначения; наименование министерства (ведомства), института, место и год выпуска.

а) При описании статьи из периодического издания указываются также том, выпуск, номер и страницы, на которых помещена статья:

1. Белоусов Р. Экономический потенциал России. //Экономист N 11, 2007, с.3-11.

б) Оформление отдельных статей из собрания сочинений и избранных сочинений одного автора, а также из сборников, ежегодников, энциклопедий и др.:

1. Тезисы докладов межвузовской конференции. КУАМ. Кокшетау. Т.3. 505 с.

3) Для материалов, оригиналы которых существуют только в электронном виде (Internet, intranet) - указывают фамилию и инициалы автора; название статьи, полный WEB-адрес с датой, когда данная ссылка была актуальной.

Например:

- Список использованной литературы
1. Тюрин Ю.Н., Макаров А.А. Статистический анализ данных на компьютере. - М.: ИНФРА-М, 2008 - 528 с.
 2. Эддоус М., Стэнсфилд Р. Методы принятия решений. - М.: Аудит, ЮНИТИ, 2007. - 590 с.
 3. Богуславский А.А. Школьная система автоматизированного проектирования // ИНФО. - 2007. - № 7. - С. 59 - 64.
 4. Ливчак А.Б., Гейн А.Г. «Кухня» СУБД Access. Популярное введение в теорию баз данных // Информатика: Ежегод. прил. к газ. «Первое сентября». - 2008. - № 27. - С. 1 - 32; № 28. - С. 1 - 32.
 5. ГОСТ 7.1-84 Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. М., 2007
 6. Митичкина С. Информационные системы ...как по волшебству! www.mista.ru/, 2005-2008

Примечание: Точка не ставится после номера источника, затем делается абзацный отступ и печатаются данные источника

Приложение Ж

Образец листа нормоконтроля

НОРМОКОНТРОЛЬ
дипломной работы студента (ки) группы __, специальности «__», __ факультета

Тема дипломной работы _____
(ф.и.о.)

Анализ дипломной работы на соответствие требованиям ГОСО

№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	Название темы	Соответствует тематике	
2	Размер шрифта	14 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Одинарный	
5	Абзац	0.8 (четвертый знак)	
6	Поля (мм)	Левое -30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 25 мм	
7	Общий объем работы	40-45 страниц печатного текста	
8	Объем введения	3-5 страниц	
9	Объем основной части	30-35 страниц	
10	Объем заключения	1 страница	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа, в центре арабскими цифрами	
12	Последовательность структурных частей работы	Обложка, Титульный лист, Задание на дипломную работу, Содержание, Введение, Основная часть (две - три главы), Заключение, Список использованной литературы, Приложение.	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзацным отступом с прописной буквы. Расстояние между названием и текстом - две строки. Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	2-3 главы соразмерные по объему.	
15	Количество и оформление использованной литературы	2-3 библиографических описаний документальных и литературных источников	

Нормоконтроль выполнил:

(занимая должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____ (ф.и.о.) _____ (подпись)

Замечания устранены: _____ (ф.и.о.) _____ (подпись контролера)

Дата _____

ПРОТОКОЛ № _____
предзащиты дипломной работы
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали:

_____ (количество преподавателей)

_____ (количество студентов)

Повестка дня:

1. Предзащита дипломной работы студента (ки) _____ группы, специальности « _____ », факультета _____ (ф.и.о. студента) на тему _____

Слушали:

Вопросы: 1. _____

2. _____

3. _____

Выступили: _____

Постановили:

1. _____

2. _____

Председатель:

_____ должность

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Секретарь:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Дата _____

Құрастырушылар: Сарсенова Д., Төлегенова Р.

Оқу-әдістемелік нұсқаулық

Техникалық редактор: Айдана Монтаева

Баспаға Сүлейман Демирель Университетінің Оқу-әдістемелік кеңесінің 2015 жылғы 25-тамыздағы № 1 хаттамасы бойынша ұсынылды.

5B050600 «ЭКОНОМИКА», 5B050800 «ЕСЕП ЖӘНЕ АУДИТ» және 5B050900 «ҚАРЖЫ» мамандықтары бойынша студенттер үшін дипломдық жұмыс жазуға әдістемелік нұсқаулар

Басуға 2015 жылғы 25-тамызда қол қойылды, формат 60х90/16 1 офсеттік басылым
Сандық басылым, көлемі 1 б.т., таралымы 500 дана

Сүлейман Демирель атындағы баспа үйі
040900, Алматы/Қаскелең, Абылай хан көшесі 1/1